



# Suplemen Pedoman Penyusunan Skripsi

Merupakan pelengkap Pedoman penyusunan skripsi yang diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo



**PRODI PGSD**

*Edisi Revisi Juli 2025*

## **TIM PENYUSUN**

### **Ketua**

Ketua Program Studi PGSD

### **Anggota**

Dosen Program Studi PGSD

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga Suplemen Pedoman Penyusunan Skripsi Program Studi PGSD ini dapat terwujud. Pedoman ini disusun sebagai suplemen pedoman penyusunan skripsi dari Universitas Muhammadiyah Purworejo yang ditujukan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi pada Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo. Dengan suplemen pedoman ini diharapkan proses penyusunan skripsi dapat berjalan dengan lancar sehingga mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu dan berkualitas.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah berhasil merealisasikan Suplemen Pedoman Penyusunan Skripsi ini. Semoga pedoman ini dapat memberi manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Purworejo, Juni 2025

Ketua Program Studi PGSD

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Rasional.....	1
B. Fungsi dan Tujuan.....	4
C. Persyaratan Akademik dan Administratif .....	5
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI.....	10
A. Pengajuan Judul Skripsi.....	10
B. Pengambilan Mata Kuliah Seminar Proposal .....	11
C. Penyusunan Usulan dan Ujian Seminar Proposal .....	12
D. Pembimbingan Skripsi, Penyusunan Instrumen, dan Validasi Instrumen Penelitian serta Produk Pengembangan .. ..	14
E. Pelaksanaan penelitian Skripsi dan penyusunan laporan Skripsi .	18
F. Pendaftaran Ujian Skripsi .....	19
G. Pengesahan dan Penyerahan Skripsi.....	22
H. Etika dalam Penyusunan Skripsi .....	24
BAB III SISTEMATIKA SKRIPSI .....	26
A. Bagian Awal .....	26
B. Bagian Pokok.....	31
C. Bagian Akhir .....	31
BAB IV FORMAT SUSUNAN SKRIPSI.....	33
A. Penelitian Tindakan Kelas .....	33
B. Penelitian dan Pengembangan.....	36
C. Penelitian Kuantitatif.....	39
D. Penelitian Kualitatif .....	39
E. Analisis Dokumen.....	42
BAB V BAHASA DAN TATA PENULISAN .....	45
A. Format Bahasa .....	45
B. Format Penulisan .....	45
BAB VI PUBLIKASI .....	53
BAB VII PENUTUP .....	53
LAMPIRAN .....	55

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Rasional**

Skripsi merupakan mata kuliah wajib berbobot 6 satuan kredit semester (sks). Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun dan dipertahankan oleh mahasiswa sebagai persyaratan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana dan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) dalam hal ini untuk Prodi PGSD FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo. Skripsi merupakan bukti kemampuan akademik mahasiswa dalam penelitian yang berhubungan dengan masalah yang relevan dengan bidang keahlian yang ditekuni selama masa studi di perguruan tinggi. Penyusunan skripsi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing yang ditetapkan dengan SK Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo. Maka dari itu, skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Topik atau judulnya dapat bersumber dari permasalahan-permasalahan yang sesuai dengan bidang studi atau bidang keahlian mahasiswa, dan disesuaikan dengan visi misi Program Studi PGSD. Berikut ini topik atau tema yang disarankan:
  - a. Pembelajaran Berbasis kearifan lokal/*edupreneur*/ karakter/literasi/numerasi/digital dan sebagainya
  - b. Penelitian Pengembangan Pembelajaran Bermakna di Sekolah Dasar
  - c. Penelitian Berbasis Digital/ *Blended Learning* di Sekolah Dasar
  - d. Pengujian Perangkat/Strategi/Metode/Model Pembelajaran di Sekolah Dasar
  - e. Implementasi Manajemen Kelas/Sekolah di Sekolah Dasar
  - f. Penelitian lain yang berkaitan dengan pendidikan di sekolah dasar
2. Disusun atas dasar hasil pengamatan dan observasi lapangan dan/atau penelaahan pustaka yang relevan,

3. Mempunyai nilai manfaat tinggi untuk praktik dalam bidang pendidikan khususnya sekolah dasar dengan dukungan fakta empirik,
4. Bersifat inovatif, mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di bidang pendidikan atau praktik profesionalnya,
5. Menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam berpikir dan berkarya untuk memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang pendidikan,
6. Disusun sendiri oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya dan telah ditetapkan oleh SK Dekan,
7. Disusun dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar,
8. Dipertahankan sendiri oleh mahasiswa di hadapan tim penguji yang ditetapkan dengan SK Dekan.
9. Referensi yang digunakan dalam penyusunan skripsi **minimal 30** buah baik dari buku atau artikel ilmiah dengan ketentuan wajib menggunakan Penulis Pertama.

10. Wajib mengutip dan mensitasi artikel Dosen PGSD FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo **minimal 5** (lima) buah artikel baik untuk penyusunan skripsi maupun artikel.
11. Skripsi telah diuji plagiarismenya **maksimal sebesar 25%** dengan menggunakan turnitin. Link SK : <https://bit.ly/SK-turnitin>

## **B. Fungsi dan Tujuan**

### **1. Fungsi**

Suplemen Pedoman Penyusunan Skripsi merupakan acuan tambahan atau pelengkap bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, dan pihak-pihak lain yang terkait dalam proses penyusunan skripsi mulai dari mata kuliah Seminar Proposal dan Skripsi pada Program Studi PGSD selain dari Pedoman Penyusunan Skripsi dari Universitas. Suplemen pedoman ini mengatur hal-hal yang bersifat substantif dan teknis, dengan kemungkinan pengembangan dan penyesuaian lebih lanjut, sejalan dengan keragaman topik, pendekatan, proses, dan jenis penelitian.

## **2. Tujuan**

Suplemen pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan tambahan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, kaprodi, dan semua pihak yang terkait dalam memahami dan menggunakan prosedur penyusunan usulan, pembimbingan, pengajuan ujian, pelaksanaan ujian, maupun penilaian.

## **C. Persyaratan Akademik dan Administratif**

### **1. Persyaratan akademik bagi :**

#### **a. Mahasiswa**

- 1) Telah menyelesaikan mata teori kuliah minimal 120 sks dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00.
- 2) Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia dengan nilai minimal C.
- 3) Telah lulus/akan menempuh mata kuliah Praktik Lapangan (PLP dan kegiatan lain yang sejenis)

b. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing berjumlah 2 (dua) orang yang terdiri atas dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 bagi setiap mahasiswa. Dosen yang berwenang membimbing Skripsi adalah dosen yang memiliki persyaratan sebagai berikut:

- 1) Memiliki kualifikasi akademik minimal berjabatan fungsional Asisten Ahli,
- 2) Memiliki NIDN,
- 3) Telah melakukan publikasi dalam jurnal nasional atau internasional dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir,
- 4) Berpengalaman mengampu mata kuliah di Program Studi PGSD,
- 5) Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan bidang Skripsi mahasiswa yang dibimbing,
- 6) Ditetapkan dengan SK Dekan FKIP UM Purworejo.

c. Validator

1) Validator Instrumen/Produk Penelitian

Validasi instrumen diwajibkan bagi mahasiswa Program Studi PGSD yang telah menempuh Ujian Seminar Proposal, menyusun instrumen dan disetujui oleh dosen pembimbing untuk divalidasi. Validator instrumen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Dosen validator instrumen penelitian sekurang-kurangnya memiliki kualifikasi berjabatan fungsional Asisten Ahli.
- b) Validator pakar dan praktisi, memiliki pengalaman minimal 5 tahun pada bidang yang sesuai dan dibuktikan dengan daftar riwayat hidup.
- c) Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan skripsi mahasiswa.
- d) Diajukan dengan surat tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan yang ditentukan Prodi PGSD, diketahui Dosen Pembimbing Skripsi.

d. Tim Penguji

Tim penguji ujian Skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Penguji sekurang-kurangnya memiliki kualifikasi minimal berjabatan fungsional Asisten Ahli.
- 2) Memiliki keahlian yang relevan dengan tema/judul skripsi mahasiswa.
- 3) Ditetapkan dengan SK Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo

2. Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan menyusun skripsi yaitu:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- b. Telah mencantumkan mata kuliah skripsi pada kartu rencana studi (KRS) dalam semester yang bersangkutan.
- c. Telah membayar biaya bimbingan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **BAB II**

### **PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI**

Proses penyusunan skripsi dimulai dari pengajuan Judul Usulan Skripsi sampai dengan ujian dan revisi. Proses akan berakhir jika mahasiswa sudah mendapatkan nilai yang tertuang dalam Kartu Hasil Studi (KHS) atau Transkrip Nilai. Terdapat lima tahap dalam penyusunan Skripsi yang harus ditempuh mahasiswa, yakni:

- (1) Pengajuan Usulan Judul Skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku .
- (2) Pengambilan Mata Kuliah Seminar Proposal dan Skripsi bagi mahasiswa.
- (3) Penyusunan Usulan Skripsi dan Ujian Seminar Proposal.
- (4) Pembimbingan Skripsi, Penyusunan Instrumen, dan Validasi Instrumen Penelitian serta Produk Pengembangan, dan
- (5) Pendaftaran Ujian Skripsi.

Uraian setiap tahapan dapat dijelaskan sebagai berikut.

## **A. Pengajuan Judul Skripsi**

Judul skripsi dan permasalahannya diajukan oleh mahasiswa kepada Program Studi PGSD. Judul skripsi hendaknya sesuai dengan tema penelitian masing-masing program studi yang sudah ditetapkan oleh program studi. Judul Skripsi yang diajukan mahasiswa berjumlah minimal 2 buah dan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Bersifat aktual, original dan inovatif.
2. Menggambarkan penerapan teori dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan sekolah dasar.
3. Memberi sumbangan pengembangan ilmu pada jenjang sekolah dasar.
4. Relevan dengan substansi keilmuan prodi PGSD.
5. Bukan duplikasi dan/atau plagiasi dengan yang sudah ada.
6. Terdiri maksimum 20 kata.

Setelah semua judul skripsi dari mahasiswa diterima oleh ketua program studi, maka program studi menetapkan judul dan dosen pembimbing. Setelah judul penelitian dan pembimbing ditetapkan kemudian

diumumkan ke mahasiswa untuk dibimbing dengan dosen pembimbing yang sudah ditetapkan untuk diajukan SK Pembimbing ke FKIP. Ketentuan Pengajuan Judul Skripsi yaitu:

- a. Mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi setelah yang bersangkutan menyelesaikan minimal 120 SKS tanpa nilai E.
- b. Judul skripsi dapat bersumber dari permasalahan-permasalahan yang sesuai dengan bidang studi atau bidang keahlian mahasiswa.

***Link Form Pengajuan Judul Skripsi*** :  
<https://bit.ly/AJUAN-JUDUL-PGSD>

## **B. Pengambilan Mata Kuliah Seminar Proposal dan Skripsi**

Pengambilan mata kuliah Seminar Proposal dan Skripsi wajib bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah Seminar Proposal dan Skripsi. MK tersebut dapat diambil kembali di semester berikutnya jika dalam semester sebelumnya belum dapat menyelesaikan/belum lulus.

### **C. Penyusunan Usulan dan Ujian Seminar Proposal**

Judul yang sudah disetujui kemudian disusun usulannya melalui mata kuliah Seminar Proposal di bawah arahan pembimbing dengan bukti bimbingan didokumentasikan dalam Kartu Bimbingan yang dapat diunduh pada *link* berikut : <https://bit.ly/KARTU-BIMBINGAN-PGSD> . Ketentuan pembimbingan usulan skripsi:

- 1) Pembimbingan dapat dilakukan setelah mahasiswa mengisi KRS di semester dimana mahasiswa mengambil MK Seminar Proposal.
- 2) Mahasiswa memiliki SK Pembimbing Dengan prosedur mengisi form pengantar dari TU Prodi dan lampiran pembayaran bimbingan skripsi kemudian mengajukan ke TU Fakultas untuk dibuatkan SK Pembimbing.
- 3) Mahasiswa melakukan pembimbingan mulai Judul Usulan Skripsi sampai usulan skripsi dengan kedua dosen pembimbing.

Komponen usulan skripsi memuat :

**1. Bagian Awal**

Bagian awal terdiri dari halaman judul dan halaman persetujuan yang dapat dilihat seperti pada lampiran.

**2. Bagian Isi**

Bagian isi memuat komponen-komponen Bab I-III yang ada di Bab IV Format Susunan Skripsi dan komponen disesuaikan dengan jenis penelitian yang digunakan.

**3. Bagian Akhir**

Bagian ini memuat daftar pustaka yang aturannya disesuaikan dengan aturan pada Bab V Bahasa dan Tata Penulisan bagian Format Daftar Pustaka.

Prosedur Ujian Seminar Proposal yaitu:

- a) Menyiapkan draf lengkap proposal skripsi dalam bentuk *softfile & hardfile* yang telah ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing dan diketahui Kaprodi. Naskah proposal di upload pada link <https://bit.ly/DAFTAR-SEMPRO>
- b) Jadwal ujian seminar proposal ditentukan oleh Prodi.

- c) Ujian seminar proposal dilaksanakan melalui zoom atau tatap muka (menyesuaikan kondisi).
- d) ID Zoom disediakan oleh masing-masing mahasiswa yang akan melaksanakan ujian seminar proposal.
- e) Lembar Penilaian dapat diunduh pada link :  
<https://bit.ly/PENILAIAN-SEMPRO>

#### **D. Pembimbingan Skripsi, Penyusunan Instrumen, dan Validasi Instrumen Penelitian serta Produk Pengembangan**

Setelah ujian mata kuliah Seminar Proposal kemudian dilanjutkan dengan penyusunan instrument, validasi instrumen, dan laporan skripsi dengan prosedur seperti berikut ini:

1. Mahasiswa mengisi KRS untuk pengambilan MK Skripsi.
2. Memiliki SK Pembimbing. Dengan prosedur mengisi form pengantar dari TU Prodi dan lampiran pembayaran bimbingan skripsi kemudian mengajukan ke TU Fakultas untuk dibuatkan SK Pembimbing.

2. Bimbingan skripsi minimal 12 kali untuk setiap pembimbing dan dosen pembimbing menandatangani Kartu Bimbingan Skripsi.
3. Batas waktu pembimbingan skripsi maksimal dua semester terhitung sejak diterbitkannya SK Penetapan Dosen Pembimbing. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsinya, bimbingan dapat diperpanjang enam bulan dengan persetujuan Kaprodi dengan memenuhi kewajiban biaya bimbingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Purworejo.
4. Dosen pembimbing menandatangani lembar persetujuan setelah menyetujui skripsi untuk digunakan sebagai syarat pendaftaran skripsi.

Setelah BAB 1-3 disetujui oleh kedua dosen pembimbing, mahasiswa melakukan pengembangan instrumen penelitian yang digunakan sebagai alat untuk pengambilan data. Proses pengembangan instrumen penelitian adalah sebagai berikut.

1. Mengkaji dan menyintesis kajian teori.
2. Menentukan konstruk instrumen.

3. Menyusun kisi-kisi yang memuat variabel dan indikator.
4. Menulis butir-butir instrumen.
5. Meminta ahli yang relevan untuk menelaah instrumen yang sudah disusun dengan prosedur:
  - a. Mahasiswa meminta rekomendasi calon validator ke Prodi dengan mengisi Form di link berikut: <https://bit.ly/Form-Validasi>
  - b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada calon validator yang telah direkomendasikan Prodi. Surat permohonan harus diketahui Dosen Pembimbing yang bersangkutan dan Ketua Program Studi.
  - c. Jika calon validator menerima permohonan mahasiswa, mahasiswa harus menyerahkan kisi-kisi instrumen penelitian, dan instrumen penelitian.
6. Merevisi instrumen berdasarkan telaah ahli, dikonsultasikan lagi kepada pembimbing jika sudah dinyatakan layak oleh validator.

7. Melakukan uji coba lapangan dan menganalisis instrumen berdasarkan data hasil uji coba untuk membuktikan validitas dan mengestimasi reliabilitas. (disarankan)
8. Merevisi akhir.

Apabila instrumen yang digunakan dalam skripsi lebih dari satu maka pembuktian validitas butir dan estimasi reliabilitas instrumen dilakukan satu persatu sesuai dengan karakteristik setiap instrumen. Apabila menggunakan instrumen yang sudah ada, mahasiswa harus mencantumkan sumbernya. Selain itu, apabila menggunakan instrumen terjemahan dari bahasa asing ke bahasa Indonesia perlu dicek atau diterjemahkan kembali ke bahasa asal oleh orang lain dan hasilnya harus memiliki makna yang sama.

Untuk penelitian kualitatif yang instrumen utamanya adalah peneliti, instrumen (peneliti) itu juga harus memenuhi azas validitas dan reliabilitas. Peneliti harus memahami substansi penelitian agar data yang diperoleh valid dan reliabel. Selain harus cermat, objektif, dan jujur, peneliti juga harus menggunakan teknik lain, misal memperpanjang waktu pengumpulan

data, menggunakan berbagai metode, dan menggunakan berbagai sumber informasi. Sementara itu, instrumen pembantu yang berbentuk angket pedoman wawancara atau panduan observasi, pembuktian validitas butir dan estimasi reliabilitas instrumen dilakukan satu persatu sesuai dengan karakteristik setiap instrumen.

### **E. Pelaksanaan Penelitian Skripsi dan Penyusunan Laporan Skripsi**

1. Izin penelitian melalui pengajuan izin penelitian ke TU FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo.
2. Pengumpulan data menggunakan instrument yang telah divalidasi oleh validator dan telah mendapat izin penelitian oleh dosen pembimbing.
3. Pengolahan dan analisis data.

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian skripsi tergantung pada tujuan dan jenis data yang diperoleh.

Monitoring pelaksanaan penelitian dan pembimbingan dilakukan dengan cara Prodi melakukan monitoring terhadap pembimbing dan mahasiswa secara berkala setiap satu kali dalam satu semester.

Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi harus secara rutin bimbingan, konsultasi atau komunikasi dengan pembimbing. Mahasiswa dapat konsultasi dengan pembimbing secara langsung dan dapat pula memanfaatkan teknologi komunikasi, misal melalui *whatsapp*, email dan sebagainya.

## **F. Pendaftaran Ujian Skripsi**

Setelah skripsi disetujui oleh pembimbing, mahasiswa segera mendaftar ujian skripsi ke TU Prodi PGSD dengan mengikuti **alur pendaftaran ujian skripsi** yang ada di *link* berikut ini: <https://pgsd.umpwr.ac.id/docs/c709ad7af2474144b4fecb1db1a6bd97.png> (terlampir). **Berkas pendaftaran ujian skripsi** : <https://bit.ly/BERKAS-UJIAN-SKRIPSI>

### **1. Ketentuan Pelaksanaan Ujian Skripsi**

- a. Mahasiswa telah mencantumkan mata kuliah skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Mahasiswa menyerahkan naskah skripsi yang telah disetujui pembimbing untuk diujikan.

- c. Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah yang disyaratkan sekurang-kurangnya 135 SKS mata kuliah selain Magang dan KKN.
- d. Mata kuliah Magang/PLP dan KKN telah diambil.
- e. Mahasiswa memenuhi persyaratan administrasi yang meliputi kartu tanda mahasiswa dan bukti lunas SPP.
- f. IP kumulatif minimal 2.50
- g. Ujian skripsi bersifat tertutup.
- h. Ujian dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri penguji utama dan salah satu pembimbing.
- i. Pembimbing yang tidak dapat hadir dalam sidang ujian skripsi dapat menguji pada waktu lain dan menyerahkan nilai ujian kepada TU Prodi PGSD.
- j. Ujian skripsi dilaksanakan di ruang ujian skripsi atau via *zoom meeting* (jika tidak memungkinkan luring)
- k. Ujian skripsi dilaksanakan dalam waktu 90 menit sampai dengan maksimal 120 menit.

- l. Pelaksanaan ujian dicatat dalam berita acara pelaksanaan ujian skripsi.
- m. Ujian skripsi dilaksanakan sepanjang tahun akademik.

## **2. Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi**

- a. Setelah proses bimbingan skripsi selesai, mahasiswa yang telah siap ujian mendaftarkan diri ke Prodi dengan menyerahkan persyaratan akademik dan administratif.
- b. Ketua Prodi mengusulkan dosen penguji dan jadwal ujian. Tim penguji skripsi terdiri dari:
  - a. Penguji Utama, selain dosen pembimbing
  - b. Penguji 1 adalah dosen pembimbing 2
  - c. Penguji 2 adalah dosen pembimbing 1
- c. Ketua Prodi/Sekretaris Prodi/Pembimbing 1 mengatur jalannya ujian skripsi
- d. Mahasiswa mempresentasikan skripsi.
- e. Mahasiswa menjawab pertanyaan penguji.
- f. Para penguji berdiskusi tentang keputusan hasil ujian skripsi. Komponen penilaian ujian skripsi meliputi:

- 1) Aspek isi skripsi dengan bobot 50% (kondisi logis skripsi, kadar keaslian dan mutu skripsi, bahasa dan tata tulis skripsi)
  - 2) Aspek presentasi dengan bobot 20% (kelancaran presentasi dan rasa percaya diri)
  - 3) Aspek jawaban dalam ujian dengan bobot 30% (rasionalitas jawaban, performa dalam menyampaikan jawaban, bahasa yang digunakan dalam menyampaikan jawaban)
- g. Penguji utama menyampaikan keputusan hasil ujian kepada mahasiswa.
- h. Keputusan hasil penilaian skripsi disampaikan ke Prodi untuk diinput di SIA.
- i. **Berkas setelah ujian skripsi** :  
<https://bit.ly/BERKAS-SETELAH-UJIAN>.

### **G. Pengesahan dan Penyerahan Skripsi**

1. Pengesahan skripsi oleh penguji dapat langsung dilakukan terhadap mahasiswa yang lulus ujian skripsi tanpa revisi.
2. Pengesahan skripsi bagi mahasiswa yang lulus dengan revisi dilakukan jika hasil revisi telah

disetujui oleh Penguji dengan membawa berkas skripsi yang telah dijilid.

3. Batas waktu revisi skripsi maksimum satu bulan.
4. Skripsi yang telah disahkan, digandakan dan dijilid dengan sampul karton tebal. Warna sampul merah tua. Pendistribusian skripsi yaitu:
  - a. Program studi (CD)
  - b. Dosen Pembimbing 1 (cetak/softfile)
  - c. Dosen Pembimbing 2 (cetak/softfile)
  - d. Perpustakaan (cetak dan CD)
  - e. Lembaga tempat penelitian (cetak)
  - f. Arsip mahasiswa yang bersangkutan (cetak)
5. Mahasiswa diwajibkan mempublikasikan artikel hasil penelitiannya minimal ke dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi dengan bukti LoA (*Letter of Accepted*). Ketentuan penyusunan artikel:
  - a. Menyesuaikan *template* artikel dari Jurnal yang dituju.
  - b. Jika belum mendapatkan Jurnal yang dituju tetap menyusun artikel sebelum ujian skripsi sebagai persyaratan pendaftaran wisuda dengan

menggunakan *template* yang dapat diunduh pada *link* berikut : <https://bit.ly/templateJPD>.

6. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan *softcopy* dalam bentuk CD format PDF ke Program Studi dan perpustakaan serta mengupload ke *link* berikut: <https://bit.ly/UPLOAD-SKRIPSI-PGSD>.

## **H. Etika dalam Penyusunan Skripsi**

Salah satu hal penting untuk diperhatikan dalam menyusun skripsi adalah etika penelitian. Berikut ini adalah beberapa pokok-pokok penting dalam etika penelitian:

1. Kejujuran akademik yang ditunjukkan dalam bentuk:
  - a. Penelitian yang disusun dan dihasilkan benar-benar hasil karya sendiri, dan bukan hasil jiplakan (*plagiation*) baik sebagian maupun seluruhnya dari karya dari orang lain maupun diri sendiri (*self-plagiation*).
  - b. Seluruh pandangan, gagasan, bukti pendukung, temuan penelitian lain yang terpublikasi yang

dirujuk dalam naskah penelitian selalu dicantumkan dalam daftar pustaka secara jelas.

2. Keterbukaan, yaitu kesediaan dan kemauan untuk menerima kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak, termasuk pembimbing dan penguji, guna peningkatan mutu atau kualitas penelitian.
3. Tidak memaksakan dan merugikan subjek penelitian atau responden. Oleh karena itu, penting untuk diperhatikan bahwa keterlibatan subjek dalam penelitian karena didasari oleh kesukarelaan mereka, bukan karena paksaan dari pihak manapun, termasuk peneliti.
4. Menjaga kerahasiaan data dan keamanan subjek penelitian terhadap resiko yang diakibatkan dari penelitian. Peneliti berkewajiban untuk memastikan diri untuk selalu menjaga kerahasiaan dari data atau informasi yang diberikan oleh subjek penelitian, baik selama proses penelitian maupun penyusunan laporan dan publikasi. Penggunaan inisial dalam penyebutan nama responden yang membuat subjek penelitian dapat dikenali merupakan cara penting untuk menjaga kerahasiaan.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA SKRIPSI**

#### **A. Bagian Awal**

##### **1. Sampul Luar**

Sampul skripsi memuat judul, lambang Universitas Muhammadiyah Purworejo, maksud penulisan, nama lengkap dan NIM, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Sampul luar dibuat dari kertas karton (*hard cover*) dengan warna merah tua, semua tulisan pada sampul luar menggunakan tinta emas. Judul ditulis dengan jarak satu spasi rata tengah. Contoh format dan ukuran huruf sampul dapat dilihat pada lampiran.

##### **2. Sampul Dalam**

Isi sampul dalam sama dengan isi sampul luar, dicetak pada kertas A4 berwarna putih dengan tinta hitam dan berlogo Universitas Muhammadiyah dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i).

### **3. Lembar Persetujuan**

Lembar persetujuan memuat bukti persetujuan akademik dari pembimbing dan Ketua Program Studi. Lembar persetujuan ini harus disertakan pada saat ujian skripsi. Unsur-unsur yang harus ada pada halaman ini adalah:

- i. Judul Skripsi
  - ii. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
  - iii. Skripsi telah disetujui untuk dipertahankan
  - iv. Pembimbing
  - v. Ketua Program Studi PGSD
- (Lihat pada lampiran)

### **4. Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan memuat bukti pengesahan administratif dan akademik dari tim penguji, Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo. Halaman ini memuat hal-hal berikut:

- i. Judul Skripsi
- ii. Nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa
- iii. Dipertahankan di depan Tim Penguji
- iv. Tim/Dewan Penguji, dan

- v. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun
- vi. Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo

(Lihat pada lampiran)

Lembar pengesahan dibuat setelah ujian akhir, skripsi telah diperbaiki, dan mendapat pengesahan dari tim penguji dan Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo.

#### **5. Halaman Motto dan Persembahan**

Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan kesan atau penghargaan kepada orang-orang yang memiliki arti penting bagi peneliti. Pengungkapan persembahan harus menggunakan font *Times New Roman* 12, gaya bahasa wajar, lugas, dan tidak emosional.

#### **6. Halaman Pernyataan**

Halaman pernyataan berisi pernyataan mahasiswa bahwa Skripsi yang ditulis merupakan karya sendiri dan asli, serta belum pernah diajukan sebagai syarat atau sebagai bagian dari syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi. Halaman

pernyataan ini harus dibubuhi materai Rp 10.000,- dan ditandatangani. (Lihat pada lampiran).

## **7. Prakata**

Prakata dimaksudkan untuk menyampaikan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa secara langsung dalam penyusunan skripsi, serta harapan-harapan yang terkait dengan hasil penelitian, dimulai dari pihak yang paling berjasa dalam penyelesaian penyusunan skripsi.

## **8. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia)**

Abstrak disusun dengan urutan: ABSTRAK, nama penulis, judul Skripsi. Purworejo: Program Studi PGSD Universitas Muhammadiyah Purworejo, dan tahun. Isi abstrak terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama berisi tujuan penelitian. Paragraf kedua berisi metode penelitian, mencakup desain penelitian, tempat penelitian, subjek, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian (disertai bukti validitas dan estimasi reliabilitasnya untuk penelitian kuantitatif), dan teknik analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian, simpulan, dan

saran. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan spasi tunggal maksimal 250. Halaman ini memiliki nomor halaman.

## **9. Daftar Isi**

Daftar isi memuat garis besar isi skripsi beserta nomor halamannya. Unsur skripsi yang dimasukkan ke dalam daftar isi dimulai dari sampul dalam sampai dengan lampiran. Daftar isi cukup sampai tiga level, yaitu dengan nomor I, A, dan 1.

## **10. Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, beserta nomor halaman tempat tabel tersebut disajikan.

## **11. Daftar Gambar**

Daftar gambar (foto, skema, grafik, atau peta) disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul gambar beserta nomor halaman tempat gambar tersebut disajikan.

## **12. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul lampiran beserta nomor

halaman. Nomor halaman lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman skripsi.

## **B. Bagian Pokok**

Isi bagian inti skripsi disajikan dalam bentuk bab, subbab dan/atau tingkat hierarki judul yang lebih rinci, dengan menganut sistematika tertentu, yang diatur dalam buku pedoman ini. Isi skripsi terdiri dari 5 bab, yaitu (1) Pendahuluan, (2) Kajian Pustaka, (3) Metode Penelitian, (4) Hasil Penelitian dan Pembahasan, dan (5) Simpulan dan Saran. Pengembangan sub bab diperkenankan menurut kebutuhan, tetapi dalam bab-bab tersebut.

## **C. Bagian Akhir**

### **1. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet dan sumber lain yang valid dan disebut di dalam bagian isi. Sumber yang tidak dikutip dalam bagian isi tidak boleh dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sebaliknya, semua sumber yang disebut di dalam

bagian isi, harus dicantumkan pada daftar pustaka. Daftar pustaka disusun secara alfabetis dari nama penulis. (disarankan menggunakan aplikasi *Reference Manager seperti Mendeley dll*)

## **2. Lampiran-lampiran**

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang digunakan atau dihasilkan dalam penelitian skripsi, yang dianggap terlalu mengganggu jika dimasukkan dalam bagian isi. Lampiran antara lain surat izin penelitian, instrumen penelitian, rumus-rumus, dan penghitungan statistik yang dipakai, prosedur penghitungan, hasil uji coba instrumen, dan sejenisnya. Selain itu, lampiran untuk penelitian kualitatif antara lain, contoh transkrip wawancara yang disahkan responden, hasil reduksi dan abstraksi, catatan lapangan (*field notes*), bukti-bukti FGD. Lampiran diberi nomor secara urut menurut urutan prosedur penelitian, dan nomor halamannya merupakan kelanjutan dari nomor halaman bagian inti.

## **BAB IV**

### **FORMAT SUSUNAN SKRIPSI**

Penelitian dapat dikelompokkan menurut tujuannya, jenis data yang diteliti atau menurut pendekatannya, teknik analisis data yang digunakan, dan menurut keterbaruan data yang diteliti. Buku pedoman penyusunan skripsi ini hanya memuat format laporan beberapa jenis penelitian utama yang paling sering digunakan oleh mahasiswa Prodi PGSD FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo.

#### **A. Penelitian Tindakan Kelas**

Penelitian tindakan kelas merupakan penelitian yang bertujuan untuk memperbaiki cara, kondisi, dan/atau hasil pembelajaran, misal untuk memperbaiki cara mengajar yang tidak tepat, kondisi pembelajaran yang pasif, dan/atau hasil belajar yang rendah. Penelitian tindakan kelas bukan penelitian eksperimen, bukan penelitian eksperimen semu, dan juga bukan penelitian pengembangan. Penelitian tindakan kelas seharusnya berlangsung

siklus lebih dari satu; satu siklus terdiri atas perencanaan (*plan*), tindakan (*action*), observasi (*observation*) dan refleksi (*reflection*). Pelaksanaan PTK sebaiknya mengikuti jadwal instansi sekolah. Jumlah siklus pada setiap penelitian tidak boleh ditentukan sebelum *action* dilakukan; yang boleh ditentukan adalah kriteria keberhasilan penelitian. Isi bagian inti skripsi hasil dari penelitian tindakan kelas perlu disusun dengan sistematika sebagai berikut.

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Diagnosis Permasalahan Kelas
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- F. Tujuan Penelitian
- G. Manfaat Hasil Penelitian

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir (Rancangan Pemecahan Masalah)
- D. Hipotesis Tindakan

**BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Desain Penelitian Tindakan
- B. Waktu Penelitian
- C. Deskripsi Tempat Penelitian
- D. Subjek dan Karakteristiknya
- E. Skenario Tindakan
- F. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- G. Teknik Analisis Data
- H. Kriteria Keberhasilan Tindakan

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Temuan Penelitian
- D. Keterbatasan Penelitian

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran

## **B. Penelitian dan Pengembangan**

Bagian inti skripsi yang disusun berdasarkan penelitian dan pengembangan terdiri dari dua bagian, yaitu Bagian Satu dan Bagian Dua.

BAGIAN SATU: Memuat kajian analisis pengembangan. Kajian analisis ini dituangkan sebagai berikut.

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengembangan
- F. Spesifikasi Produk yang Dikembangkan
- G. Manfaat Pengembangan
- H. Asumsi Pengembangan

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Pertanyaan Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Model Pengembangan
- B. Prosedur Pengembangan
- C. Desain Uji Coba Produk
  - 1. Desain Uji Coba
  - 2. Subjek Uji Coba
- D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- E. Teknik Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

- A. Hasil Pengembangan Produk Awal
- B. Hasil Uji Coba Produk
- C. Revisi Produk
- D. Kajian Produk Akhir
- E. Keterbatasan Penelitian

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran Pemanfaatan Produk
- C. Diseminasi dan Pengembangan Produk Lebih Lanjut

BAGIAN DUA: memuat produk yang dihasilkan dari penelitian pengembangan seperti telah

dispesifikasikan dalam bagian satu. Bagian ini biasanya berupa produk (model atau media) dan perangkat penerapannya. Bagian satu dan bagian dua disusun terpisah.

### **C. Penelitian Kuantitatif**

Penelitian kuantitatif dapat berupa penelitian survai, *expost facto*, atau eksperimen. Laporan penelitian kuantitatif disajikan secara lugas dan objektif, dan mengikuti format berikut.

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- F. Validitas dan Reliabilitas Instrumen
- G. Teknik Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Deskripsi Hasil Penelitian
- B. Hasil Uji Hipotesis
- C. Pembahasan
- D. Keterbatasan Penelitian

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Simpulan
- B. Saran

#### **D. Penelitian Kualitatif**

Penelitian kualitatif berusaha mengungkap realitas atau kebenaran di balik gejala yang terekam secara inderawi dalam paradigma interpretif.

Kadang-kadang penelitian ini disebut sebagai penelitian interpretatif. Ada beberapa tradisi dalam paradigma ini antara lain etnografi, fenomenologi, *grounded theory*, dan studi kasus. Mahasiswa yang melakukan penelitian kualitatif harus mampu memilih salah satu dari tradisi dari penelitian interpretatif ini. Dalam penelitian kualitatif peneliti adalah instrumen kunci di samping instrumen pendukung lainnya seperti pedoman wawancara, panduan observasi, atau alat-alat rekam audio dan video. Penelitian kualitatif pada umumnya bersifat deskriptif dan menggunakan analisis dengan pendekatan induktif untuk menemukan konsep, teori, atau bahkan filosofi yang berbasis pada data (*grounded on data*). Proses reduksi data bisa menjadi konsep, dan selanjutnya melalui tahap teoretisasi konsep-konsep tersebut dikelompokkan, diintegrasikan, dan dikomparasikan sehingga menjadi teori. Selanjutnya, apabila peneliti ingin menemukan prinsip-prinsip perlu ada upaya abstraksi lebih lanjut sehingga menghasilkan prinsip-prinsip/azas atau filosofi.

Laporan penelitian kualitatif secara umum, disusun dalam bentuk narasi yang bersifat kreatif dan mendalam serta menunjukkan ciri-ciri ilmiah, dengan sistematika sebagai berikut. Sedikit variasi format dalam penelitian kualitatif dimungkinkan, apalagi bila dikaitkan dengan berbagai jenis tradisi penelitian kualitatif.

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Fokus dan Rumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Alur Pikir
- D. Pertanyaan Penelitian

## **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi/Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Sumber Data

D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

E. Keabsahan Data

F. Analisis Data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi Hasil Penelitian

B. Pembahasan dan Temuan

C. Keterbatasan Penelitian

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

A. Simpulan

B. Saran

### **E. Analisis Dokumen**

Skripsi hasil analisis dokumen merupakan penampilan argumentasi penalaran keilmuan yang memaparkan hasil analisis dokumen atau analisis pustaka dan hasil olah pikir peneliti mengenai suatu masalah atau topik kajian. Skripsi jenis ini berisi suatu topik yang memuat beberapa gagasan atau proposisi yang berkaitan, yang harus didukung dengan data yang diperoleh dari sumber pustaka.

Sumber bahan kajian dapat berupa artefak, jurnal penelitian, Disertasi, Tesis, Skripsi, laporan penelitian, buku teks, makalah, laporan seminar, diskusi ilmiah, internet atau dokumen-dokumen yang diterbitkan secara resmi oleh pemerintah dan lembaga-lembaga lain. Dokumen atau bahan-bahan pustaka harus dibahas secara kritis dan mendalam dalam rangka mendukung gagasan atau proposisi untuk menghasilkan simpulan dan saran. Bagian inti Skripsi hasil penelitian analisis kajian dokumen disusun sebagai berikut:

## **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Fokus dan Rumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Definisi Istilah (bila perlu)

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir

D. Pertanyaan Penelitian

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Jenis Penelitian

B. Tempat atau Waktu

C. Sumber Data

D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

E. Keabsahan Dokumen

F. Teknik Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi dan Analisis Data

B. Pembahasan

C. Keterbatasan Penelitian

### **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

A. Simpulan

B. Saran

## **BAB V**

### **BAHASA DAN TATA PENULISAN**

#### **A. Format Bahasa**

Bahasa yang digunakan dalam penulisan skripsi menggunakan format Bahasa Indonesia baku baik dari sisi ejaan, istilah, maupun unsur gramatikal. Paragraf dalam skripsi minimal terdiri dari unsur kalimat utama dan tiga kalimat penjelas. Awal kalimat dalam penyusunan skripsi dimulai dengan unsur subjek. Paragraf dalam skripsi harus memiliki kebertautan antar paragraf dan menghindari unsur persona.

#### **B. Format Penulisan**

1. Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan skripsi *Times New Roman* dengan ketentuan ukuran sebagai berikut.
  - a. Penulisan judul menggunakan huruf kapital dengan ukuran 16 (huruf tebal).
  - b. Penulisan Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran 14 (huruf tebal).

- c. Penulisan Subbab awal kata menggunakan huruf kapital dengan ukuran 12 (huruf tebal).
  - d. Penulisan isi naskah skripsi dengan ukuran 12 (huruf tidak tebal).
2. Jenis kertas yang digunakan ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) 80 gram. Jika di dalam naskah memerlukan kertas khusus maka dapat dilipat sesuai dengan ukuran naskah.
  3. Batas tepi pengetikan naskah sebagai berikut: Tepi atas : 4 cm, tepi bawah : 3 cm, tepi kiri : 4 cm, dan tepi kanan : 3 cm
  4. Spasi penulisan usulan skripsi menggunakan 1,5 spasi sedangkan untuk naskah laporan skripsi menggunakan 2 spasi, jarak antara Bab dengan subjudul 2 spasi, jarak antar subjudul serta jarak antara tabel dengan kalimat selanjutnya menggunakan *add space before* atau *add space after*, dan jarak antarbaris dalam daftar pustaka serta spasi dalam tabel spasi 1.
  5. Penulisan istilah asing dengan dicetak miring.
  6. Logo universitas pada halaman judul berdiameter 6 cm.

7. Penulisan penomoran halaman dengan menggunakan huruf romawi tidak kapital dan angka pada bagian Bab berada di bawah tengah sedangkan untuk naskah lain berada di bagian atas sebelah kanan.
8. Penulisan kutipan langsung menggunakan “dua tanda petik” dengan syarat bahwa kutipan ini berasal langsung dari penulis pertama dan jumlah kata kurang dari 40 kata. Jika kutipan berasal dari bahasa asing maka disediakan terjemahannya dalam bahasa Indonesia. Kutipan yang lebih dari empat baris menggunakan spasi satu. Penulisan sumber kutipan tidak langsung dengan memberikan sumber yang terdiri dari nama penulis, tahun, dan halaman (Arikunto, 2010: 95).
9. Penulisan daftar pustaka sebagai berikut.
  - a. Sumber yang berasal dari cetak (nama penulis (dibalik) atau nama lembaga, tahun, judul buku, Edisi, kota tempat penerbit, dan nama penerbit).  
Contoh:

Purwanto, N. 2013. *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Depdiknas. 2003. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- b. Sumber yang berasal dari internet dengan menambahkan volume, nomor jurnal, *link* sumber, dan pengunduhan.

Contoh:

Bahar, H., Setyaningsih, D., Nurmalia, L., dan Astriani, L. 2020. Efektifitas Kahoot Bagi Guru dalam Pembelajaran. *Kancanegara Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*. 3(2). Hal. 155-162.  
<https://doi.org/10.28989/kancanegara.v3i2.677>. Diunduh 10 Juli 2021

Rahmaeta, I. 2012. Penerapan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw untuk Meningkatkan Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa Kelas V Pada Materi Perjuangan Mempertahankan Kemerdekaan di SDN 04 Bulu Pemaalang. *Skripsi*. UNNES.  
<https://lib.unnes.ac.id/17736/1/1402408055.pdf>. Diunduh 12 Juni 2021

Payong, S. T. 2020. "Potret Kekeringan di NTT, Warga Rela Antre Berhari-hari Demi

Seliter Air Bersih”. *Newsokezone.com*.  
<https://news.okezone.com/read/2020/10/22/340/2297595/potret-kekeringan-di-ntt-warga-rela-antre-berhari-hari-demi-seliter-air-bersih>. Diunduh 24 Oktober 2020

- c. Sumber berasal dari buku minimal 10 tahun dan artikel minimal 5 tahun dihitung saat penyusunan skripsi.

#### 10. Format Gambar

Menampilkan gambar terlebih dahulu kemudian keterangan. Jarak antara gambar dengan keterangan diberi spasi satu. Setiap awal kata selain kata hubung menggunakan huruf kapital. Posisi gambar berada di tengah.



Gambar 4. Sampul Buku Guru Tema 8 Lingkungan Sahabat Kita

### 11. Format Tabel

Menampilkan judul atau keterangan dari tabel kemudian baru menyajikan tabel. Spasi dalam tabel menggunakan satu spasi. Tulisan dalam tabel menggunakan *Times New Roman* namun untuk ukuran tulisan menyesuaikan dengan tabel. Jika tabel lebih dari satu halaman maka perlu ditambahkan kolom yang sama dengan kolom pertama pada halaman sebelumnya. Kolom pertama menggunakan huruf tebal dan menggunakan paragraf tengah.

Contoh tabel yang salah:

Tabel 25 Skor Interval			2.	1,70 – 2,59	Cukup layak
			3.	2,60 – 3,50	Layak
			4.	3,51 – 4,00	Sangat layak
No.	Interval Skor	Interpretasi			
1.	0,00 – 1,69	Kurang layak			

Contoh tabel yang benar

Tabel 25 Skor Interval			<b>No.</b>	<b>Interval Skor</b>	<b>Interpretasi</b>
			2.	1,70 – 2,59	Cukup layak
			3.	2,60 – 3,50	Layak
			4.	3,51 – 4,00	Sangat layak
<b>No.</b>	<b>Interval Skor</b>	<b>Interpretasi</b>			
1.	0,00 – 1,69	Kurang layak			

## 12. Format Penomoran

### a. Penomoran Halaman

Penomoran sampul sampai dengan daftar lampiran menggunakan huruf romawi tidak kapital yang terletak di bawah bagian tengah halaman.

Contoh: i, ii, iii, iv, dan seterusnya.

Penomoran halaman inti skripsi untuk awal Bab menggunakan angka yang terletak di bawah bagian tengah, kemudian halaman berikutnya terletak di atas bagian kanan halaman.

b. Penomoran Tipografi Penulisan Skripsi

Penomoran tipografi dalam penulisan skripsi dimulai dari awal Bab menggunakan huruf romawi kapital dan seterusnya.

Contoh:

**BAB II**  
**KAJIAN PUSTAKA**

**A. Kajian Teori**

1. ....

a. ....

1) ....

a) ....

(1) ....

(a) .....

**B. Kajian Penelitian yang Relevan**

**C. Kerangka Pikir**

**D. Hipotesis**

## **BAB VI**

### **LUARAN DAN ALTERNATIF SKRIPSI**

Ketentuan Luaran dan alternatif skripsi termuat dalam SK berikut :  
<https://drive.google.com/file/d/1iJUSNnzEuFzpEE5boS4zSj1vO-0IpbMH/view?usp=sharing>

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Suplemen Pedoman Penyusunan Skripsi ini disusun untuk membantu mahasiswa Program Studi PGSD FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo dalam menyusun tugas akhir berupa skripsi. Suplemen pedoman ini juga diharapkan dapat memudahkan dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa Prodi PGSD yang sedang menyusun skripsi. Dengan suplemen pedoman ini diharapkan penyusunan skripsi dapat dilakukan dengan efektif.

# LAMPIRAN

*Edisi Revisi Juli 2025*

**Lampiran 1. Sampul Usulan Skripsi**

**USULAN SKRIPSI  
PENGEMBANGAN MAJALAH *EDUSCIENCE* BERBASIS HOTS  
TERINTEGRASI KARAKTERTEMA PANAS DAN  
PERPINDAHANNYA PADA KELAS V SD**

Diajukan dalam rangka penyusunan skripsi



Oleh  
Yuli Wahyuningsih  
NIM.....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

**2021**



**Lampiran 3. Halaman Judul/Sampul Skripsi**

**PENGEMBANGAN MAJALAH *EDUSCIENCE* BERBASIS HOTS  
TERINTEGRASI KARAKTERTEMA PANAS DAN  
PERPINDAHANNYA PADA KELAS V SD**

**SKRIPSI**

Disusun sebagai salah satu syarat  
Untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan



Oleh  
Yuli Wahyuningsih  
NIM.....

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

**2021**

**Lampiran 4. Lembar Persetujuan Skripsi**

**PENGEMBANGAN MAJALAH *EDUSCIENCE* BERBASIS HOTS  
TERINTEGRASI KARAKTERTEMA PANAS DAN  
PERPINDAHANNYA PADA KELAS V SD**

Oleh  
Yuli Wahyuningsih  
NIM.....

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan  
di depan Tim Penguji Skripsi

Menyetujui

Pembimbing I,  
  
.....  
.....

Pembimbing II,  
  
.....  
.....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi PGSD  
  
.....  
.....

**Lampiran 5. Lampiran Pengesahan Skripsi**

**PENGEMBANGAN MAJALAH *EDUSCIENCE* BERBASIS HOTS  
TERINTEGRASI KARAKTERTEMA PANAS DAN  
PERPINDAHANNYA PADA KELAS V SD**

Oleh

Yuli Wahyuningsih

NIM.....

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Purworejo  
Pada tanggal : .....

**TIM PENGUJI**

.....  
(Penguji Utama)

.....  
(Penguji I/Pembimbing II)

.....  
(Penguji II/Pembimbing I)

Purworejo, .....

Mengetahui  
Dekan FKIP,

.....  
.....

## **Lampiran 6. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi**

### **PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

menyatakan bahwa yang tertulis di dalam skripsi ini benar-benar hasil karya sendiri, bukan plagiat karya orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam skripsi ini dikutip atau dirujuk berdasarkan kode etik ilmiah.

Apabila terbukti/dapat dibuktikan bahwa skripsi ini adalah hasil plagiat, saya bersedia bertanggung jawab secara hukum yang diperkarakan oleh Universitas Muhammadiyah Purworejo.

Purworejo,.....  
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

Yuli Wahyuningsih

## Lampiran 7. Abstrak

### ABSTRAK

**Yuli Wahyuningsih.** “Pengembangan Majalah *Eduscience* Berbasis HOTS Terintegrasi Karakter Tema Panas dan Perpindahannya Pada Kelas V SD”. Skripsi. Pendidikan Guru Sekolah Dasar. FKIP, Universitas Muhammadiyah Purworejo. 2020.

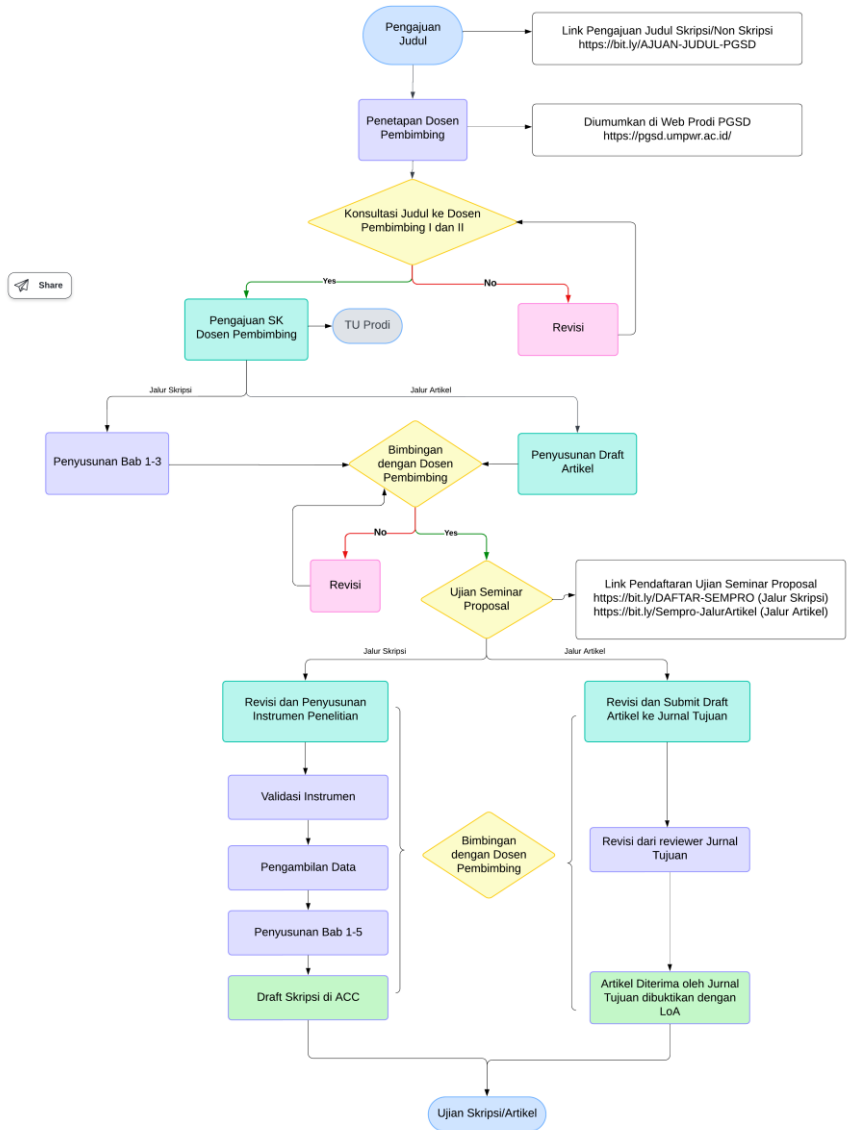
Penelitian ini bertujuan untuk 1) mengembangkan majalah *eduscience* berbasis HOTS terintegrasi karakter, 2) mengetahui kelayakan majalah *eduscience* berbasis HOTS terintegrasi karakter.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah penelitian dan pengembangan (*Research and Development*) dengan menggunakan model 4D (*Define, Design, Develop, and Disseminate*). Subyek penelitian yaitu siswa kelas V SD Negeri 2 Tlogorejoguwu tahun pelajaran 2020/2021 dengan jumlah 12 siswa. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan observasi, wawancara dan angket. Data yang diperoleh yaitu validasi majalah, angket respon peserta didik, dan observasi keterlaksanaan pembelajaran. Analisis data dengan menghitung validitas dan reabilitas menggunakan persamaan yang telah ditentukan yang kemudian hasil persentase diubah ke dalam bentuk nilai selanjutnya dikonversi ke dalam skala empat.

Hasil penelitian pengembangan majalah *eduscience* ini adalah: 1) penelitian ini menghasilkan produk berupa majalah *eduscience* berbasis HOTS terintegrasi karakter tema panas dan perpindahannya pada kelas V SD, 2) hasil analisis penilaian oleh dua dosen ahli dan guru kelas V sekolah dasar diperoleh rerata skor 3,69 dengan kategori sangat layak. Berdasarkan kajian tersebut dapat disimpulkan bahwa majalah *eduscience* berbasis HOTS terintegrasi karakter tema panas dan perpindahannya pada kelas V SD layak digunakan sebagai bahan ajar atau sumber belajar di sekolah dasar.

**Kata Kunci:** hots, karakter, majalah *eduscience*

ALUR TEMPUH SKRIPSI/PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH



## ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI/PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

