



Universitas
Muhammadiyah
Purworejo

PANDUAN SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Universitas Muhammadiyah Purworejo



info@umpwr.ac.id



<http://www.umpwr.ac.id>



0275-321494

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala karunia kepada kita semua dan berkat ramat-Nyalah, buku panduan penyusunan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dapat diselesaikan dengan baik.

SKPI ini disusun berdasarkan ketentuan PERMENDIKBUD RI Nomor 81 tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, Pasal 44 ayat (5) Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan Pasal 20 Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi untuk memfasilitasi para pemangku kepentingan (stake holder) yang dalam hal ini pengguna lulusan mendapatkan penjelasan secara terperinci mengenai pengetahuan, sikap dan keterampilan yang didapat oleh lulusan di perguruan tinggi.

Informasi yang dikandung dalam SKPI ini berupa identitas mahasiswa pemegang SKPI, informasi identitas penyelenggara program, dan informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang telah dicapai mahasiswa yang terdiri atas capaian pembelajaran dan prestasi lulusan seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel. Informasi disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Kami berharap, penyusunan buku panduan ini dapat memberikan kemudahan dan manfaat baik untuk Universitas maupun mahasiswa terkait. Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, masukan dari pihak-pihak terkait sangat diharapkan demi penyempurnaan pedoman ini.

Purworejo, Agustus 2018

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum.....	2
C. Ruang Lingkup SKPI	2
D. Tujuan	3
E. Manfaat	4
BAB II. Definisi dan Pengertian SKPI	5
A. Definisi Ijazah, Traskrip Akademik, dan SKPI	5
B. Data Pokok SKPI	6
C. Substansi Pokok SKPI	8
BAB III. Ketentuan Bahan Penyusun SKPI	10
A. Prestasi	10
B. Pengalaman Pembelajaran	11
C. Pengembangan Nilai dan Sikap	12
BAB IV. Penutup	13
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggara Pendidikan Tinggi dewasa ini menghadapi tantangan yang semakin besar seiring dengan perkembangan di segala aspek, baik aspek kemasyarakatan, ekonomi, stabilitas politik, teknologi informasi, keamanan, iklim global, dan sebagainya. Oleh karena itu, Pendidikan Tinggi haruslah mampu menjawab tantangan tersebut dengan menyediakan pembelajaran dan lulusan yang adaptif dengan segala perubahan yang ada. Salah satunya adalah keikutsertaan Indonesia sebagai pelopor terbentuknya ASEAN Economic Community (AEC) yang telah disepakati bersama sejak tahun 2015 lalu. AEC memberlakukan sistem *single market* di wilayah ASEAN yang berakibat terjadinya relasi terbuka untuk melakukan perdagangan barang, jasa, investasi, modal, dan tenaga kerja di antara negara ASEAN.

AEC hanya sebagian contoh kecil perubahan yang wajib dihadapi oleh suatu institusi perguruan tinggi, termasuk di dalamnya Universitas Muhamadiyah Purworejo (UMPurworejo). UMPurworejo melalui visi dan misinya telah bertekad untuk menjadi insitusi perguruan tinggi yang kompetitif dalam menghasilkan lulusan yang berkontribusi nyata bagi kemajuan agama, masyarakat, bangsa, dan negara.

Kompetensi lulusan perguruan tinggi menjadi hal yang krusial untuk diperhatikan oleh dunia kerja, baik di dalam negeri maupun di luar negeri. Oleh karena itu, haruslah seorang lulusan mampu mengaktualkan dirinya melalui berbagai aktivitas akademik dan non-akademik yang terdokumentasi dengan baik sehingga semua aktifitas dan kompetensinya dapat mudah diketahui oleh orang lain (pemangku kepentingan).

Memperhatikan hal tersebut, UMPurworejo perlu untuk mempersiapkan informasi mengenai lulusan dan kompetensinya yang disajikan dalam dokumen resmi dan otentik. Surat Keterangan

Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan pilihan tepat untuk mengakomodasikan hal tersebut. Penerbitan SKPI akan memperkuat kualifikasi dan daya saing lulusan UMPurworejo di dunia kerja. SKPI akan memuat semua informasi mengenai lulusan, capaian pembelajaran, aktivitas, serta kompetensi lulusan.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum pelaksanaan penyusunan dan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diatur dalam:

1. UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. PerPres Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
3. PP Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Permendikbud RI Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. PP Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Permendikbud RI No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. PERMENDIKBUD RI Nomor 81 tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
8. Permenristekdikti RI Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. RUANG LINGKUP SKPI

Ruang lingkup pelaksanaan penyusunan dan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo (UMPurworejo) adalah sebagai berikut:

1. SKPI UMPurworejo hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi.
2. SKPI UMPurworejo diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
3. SKPI UMPurworejo yang asli diterbitkan menggunakan kertas khusus (barcode/hallogram security paper).
4. SKPI UMPurworejo dikelola oleh masing-masing Program Studi dan disahkan oleh Dekan Fakultas yang menaunginya.
5. SKPI UMPurworejo dikeluarkan bersamaan dengan ijazah sarjana dan transkrip nilai akademik.
6. Penerima SKPI UMPurworejo disimpan dalam data base yang disiapkan oleh masing-masing Program Studi.

D. TUJUAN

Tujuan pemberlakuan dan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.
2. Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerjasama, dan komunikasi mahasiswa.
3. Memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap semua prestasi, pengalaman pembelajaran, dan pengembangan sikap & nilai mahasiswa di luar kegiatan kurikuler selama menempuh pendidikan di UMPurworejo.
4. Mengetahui kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa pemegang SKPI melalui aktivitas uji kompetensi/ sertifikasi yang diikuti.
5. Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan prestasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan ketika pemegang SKPI memasuki dunia kerja.

6. Memberikan kemudahan pada pemangku kepentingan/ dunia kerja dalam hal penempatan posisi kerja yang sesuai.

E. MANFAAT

Adapun manfaat penerbitan SKPI adalah sebagai berikut:

1. Manfaat SKPI untuk Lulusan
 - a. Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna baik di dalam maupun di luar negeri (dunia kerja) dibandingkan dengan hanya membaca transkrip.
 - b. Merupakan penjelasan yang objektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.
 - c. Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.
2. Manfaat SKPI untuk Institusi Pendidikan Tinggi
 - a. Menyediakan penjelasan yang terkait dengan kualifikasi lulusan, yang lebih mudah dimengerti oleh dunia kerja dibandingkan dengan hanya membaca transkrip.
 - b. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program dengan pernyataan capaian pembelajaran suatu program yang transparan pada jangka menengah dan panjang, hal ini akan meningkatkan kepercayaan dari pihak lain.
 - c. Menyatakan bahwa institusi pendidikan berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program pada institusi LN melalui *qualification framework* masing-masing negara.
 - d. Meningkatkan pemahaman tentang kualifikasi pendidikan yang dikeluarkan pada konteks pendidikan yang berbeda-beda.

BAB II

DEFINISI DAN PENGERTIAN SKPI

A. DEFINISI IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK, DAN SKPI

Ada perbedaan mendasar antara ketiga hal tersebut di atas. Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/ atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus/ menempuh pendidikan di suatu perguruan tinggi yang ditandai dengan penyematan gelar akademik bagi pemegangnya.

Transkrip akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama hingga semester akhir serta dilengkapi dengan indeks prestasi kumulatif lulusan.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.

Secara terpisah, SKPI memuat beberapa poin pengertian sebagai berikut:

1. SKPI atau *diploma supplement* merupakan surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang diharapkan lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna, baik di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip.
3. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya, sehingga dapat meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

4. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI relevan dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.
5. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukti transkrip akademik.
6. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan.

B. DATA POKOK SKPI

SKPI sebagaimana dimaksud dalam terminologi sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014, tentang Ijazah, Sertifikat, Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi paling sedikit memuat:

1. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI
 - 1.1. Nama lengkap
 - 1.2. Tempat dan Tanggal Lahir
 - 1.3. Nomor Induk Mahasiswa
 - 1.4. Tahun Lulus
 - 1.5. Nomor Ijazah
 - 1.6. Gelar
2. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM
 - 2.1. SK Pendirian Perguruan Tinggi
 - 2.2. Nama Perguruan Tinggi
 - 2.3. Program Studi
 - 2.4. Jenis dan Jenjang Pendidikan
 - 2.5. Jenjang Kualifikasi sesuai KKNI
 - 2.6. Persyaratan Penerimaan
 - 2.7. Bahasa Pengantar Kuliah
 - 2.8. Sistem Penilaian
 - 2.9. Lama Studi Reguler
 - 2.10. Jenis dan jenjang Pendidikan Lanjutan

- 2.11. Status Profesi (bila ada)
3. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI
 - 3.1. SIKAP
(Sesuai Kurikulum masing-masing prodi)
 - 3.2. PENGUASAAN PENGETAHUAN
(Sesuai Kurikulum masing-masing prodi)
 - 3.3. KETERAMPILAN UMUM
(Sesuai Kurikulum masing-masing prodi)
 - 3.4. KETERAMPILAN KHUSUS
(Sesuai Kurikulum masing-masing prodi)
4. KEAHLIAN TAMBAHAN SERTIFIKASI STANDAR YANG
 - 4.1. Dikeluarkan Perguruan Tinggi/ Universitas
 - 4.2. Dikeluarkan Program Studi
 - 4.3. Prestasi Akademik dan Non-Akademik
5. SKEMA TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DI INDONESIA
6. PENGESAHAN SKPI
 - 6.1. Tanggal
 - 6.2. Tanda tangan
 - 6.3. Nama Jelas
 - 6.4. Jabatan (minimal Dekan)
 - 6.5. Nomor identifikasi pejabat penandatanganan
 - 6.6. Cap PT (Official stamp)
7. KETERANGAN TAMBAHAN
 - 7.1. SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - 7.2. SKPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus suatu program studi secara resmi oleh UM Purworejo
 - 7.3. SKPI yang asli diterbitkan dengan menggunakan kertas khusus

C. SUBSTANSI POKOK SKPI

SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh pasal 52 ayat (3) dan pasal 54 (1) huruf a Undang- Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SKL merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan.

Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI adalah peraturan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi keterampilan kerja. Uraian tersebut memuat uraian *outcome* dari semua proses pendidikan, pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internalisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu: (a) ilmu pengetahuan (*science*), atau pengetahuan (*knowledge*) dan pengetahuan praktis (*know- how*) (b) Keterampilan (*skill*), (c) afeksi (*affection*) dan (d) kompetensi kerja (*Competency*).

Pasal 6 bagian kedua, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL) menyatakan bahwa Standar Kompetensi Lulusan merupakan capaian pembelajaran minimum yang diperoleh melalui internalisasi a) pengetahuan; b) sikap; dan c) keterampilan; dan pasal 8 menyatakan perumusan standar kompetensi mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional dengan melibatkan kelompok ahli yang relevan dan dapat melibatkan asosiasi, profesi, instansi pemerintah terkait, dan/atau pengguna lulusan dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Pengetahuan merupakan penguasaan teori oleh mahasiswa dalam bidang ilmu dan keahlian tertentu, atau penguasaan konsep, fakta, informasi, dan metode dalam bidang pekerjaan tertentu.
2. Sikap merupakan penghayatan mahasiswa tentang nilai, norma, dan aspek kehidupan yang terbentuk dari proses pendidikan, lingkungan kehidupan keluarga, masyarakat atau pengalaman kerja mahasiswa

3. Keterampilan merupakan kemampuan psikomotorik dan kemampuan menggunakan metode, bahan dan instrumen, yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, atau pengalaman kerja mahasiswa.
4. Pengalaman kerja mahasiswa merupakan internalisasi pengetahuan dalam melakukan pekerjaan dibidang tertentu dan jangka waktu tertentu yang dapat diperoleh melalui pelatihan kerja, magang, simulasi pekerjaan, kerja praktek atau praktek kerja lapangan.

Sedangkan unsur deskripsi KKNi terdiri dari:

1. Sikap dan tata nilai: Komponen ini menjelaskan moral, etika dan nilai-nilai yang menjadi jati diri setiap SDM produkti Indonesia. Komponen ini tidak berkorelasi dengan jenjang kualifikasi namun merupakan fondasi karakter dari setiap SDM Produktif Indonesia mengandung aspek-aspek pembangunan jati diri bangsa yang tercermin dalam Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika.
2. Kemampuan di bidang kerja: Komponen ini menjelaskan kemampuan seseorang yang sesuai dengan bidang kerja terkait, mampu menggunakan metode/cara yang sesuai dan mencapai hasil dengan tingkat mutu yang sesuai serta memahami kondisi atau standar proses pelaksanaan pekerjaan tersebut.
3. Pengetahuan yang dikuasai: dimaksudkan bahwa deskriptor kualifikasi harus menjelaskan cabang keilmuan yang dikuasai seseorang dan mampu mendemonstrasikan kemampuan berdasarkan cabang ilmu yang dikuasainya tersebut.
4. Hak/wewenang dan tanggung jawab: menunjukkan bahwa deskriptor kualifikasi harus menjelaskan lingkup tanggung jawab seseorang dan standar sikap yang dimilikinya untuk melaksanakan pekerjaan di bawah tanggung jawabnya tersebut.

BAB III
KETENTUAN TENTANG DATA PRESTASI DAN DOKUMEN BUKTI PRESTASI
SEBAGAI BAHAN PEMBUATAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang diterbitkan oleh UMPurworejo memuat prestasi, pengalaman belajar, dan pengembangan sikap dan nilai yang diatur sebagai berikut.

A. PRESTASI

Prestasi lulusan selama berstatus sebagai mahasiswa dapat berupa:

1. Keberhasilan sebagai ketua maupun anggota tim pengusul Hibah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang memperoleh pendanaan dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) yang dibuktikan dengan Surat Keputusannya.
2. Keberhasilan sebagai ketua maupun anggota tim PKM pada tingkat Pekan Ilmiah Nasional (PIMNAS) yang dibuktikan dengan Surat Keputusannya.
3. Keberhasilan sebagai ketua dan anggota tim pengusul suatu hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memperoleh pendanaan dari sponsor yang resmi selain bersumber dari BELMAWA Kemenristekdikti, yang dibuktikan dengan Surat Keputusannya atau Kontrak Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat terkait.
4. Pemenang baik juara I (satu) maupun juara harapan pada perlombaan dalam bidang bakat, minat dan nalar pada tingkat lokal, nasional atau internasional yang dibuktikan dengan piagam atau surat keterangan dari pihak penyelenggara.

5. Presenter terbaik dalam suatu semina/simposium minimal pada tingkat lokal, nasional; atau internasional yang dibuktikan dengan piagam atau sertifikat dari penyelenggara.
6. Mahasiswa berprestasi/teladan di tingkat fakultas, universitas, atau nasional yang dibuktikan dengan piagam atau sertifikat dari penyelenggara.

B. PENGALAMAN PEMBELAJARAN

Pengalaman pembelajaran lulusan selama berstatus sebagai mahasiswa dapat berupa:

1. *student mobility/student exchange/short course* ke perguruan tinggi dalam dan luar negeri yang dibuktikan dengan Surat Tugas Rektor dan *Acceptance Letter* dari supervisor perguruan tinggi terkait.
2. Sertifikat kompetensi yang diberikan kepada lulusan yang lulus uji kompetensi yang diselenggarakan oleh organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi sesuai dengan peraturan perundangundangan. Sertifikat Kompetensi dapat diterbitkan oleh perguruan tinggi yang pelaksanaan uji kompetensinya bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.
3. Telah mengikuti magang/ Praktek pengalaman lapangan dibuktikan dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh UPT magang/ Program Studi.
4. Telah mengikuti KKN dibuktikan dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh LPPM.
5. Pembicara/narasumber/fasilitator/pelatih pada suatu kegiatan akademik atau non akademik di tingkat lokal/nasional/internasional yang dibuktikan dengan Surat Keputusan atau Surat Tugas oleh Wakil Rektor/ Rektor atau Perhimpunan/Asosiasi resmi terkait.

6. Ketua sampai anggota/staf pada organisasi kemahasiswaan (HIMA dan/atau UKM) tingkat Program Studi sampai dengan universitas yang dibuktikan dengan periode waktu yang jelas dan dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor/Affakil Rektor/Dekan;
7. Utusan pertukaran mahasiswa/ pemuda ke negara lain dibuktikan dengan surat tugas;
8. Sertifikat Bahasa Internasional resmi seperti TOEFL, IELTS, TOEIC yang dikeluarkan oleh lembaga resmi yang mempunyai hak untuk mengeluarkan. Dokumen bukti prestasi berupa sertifikat les/kursus bahasa asing tidak diterima.

C. PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI

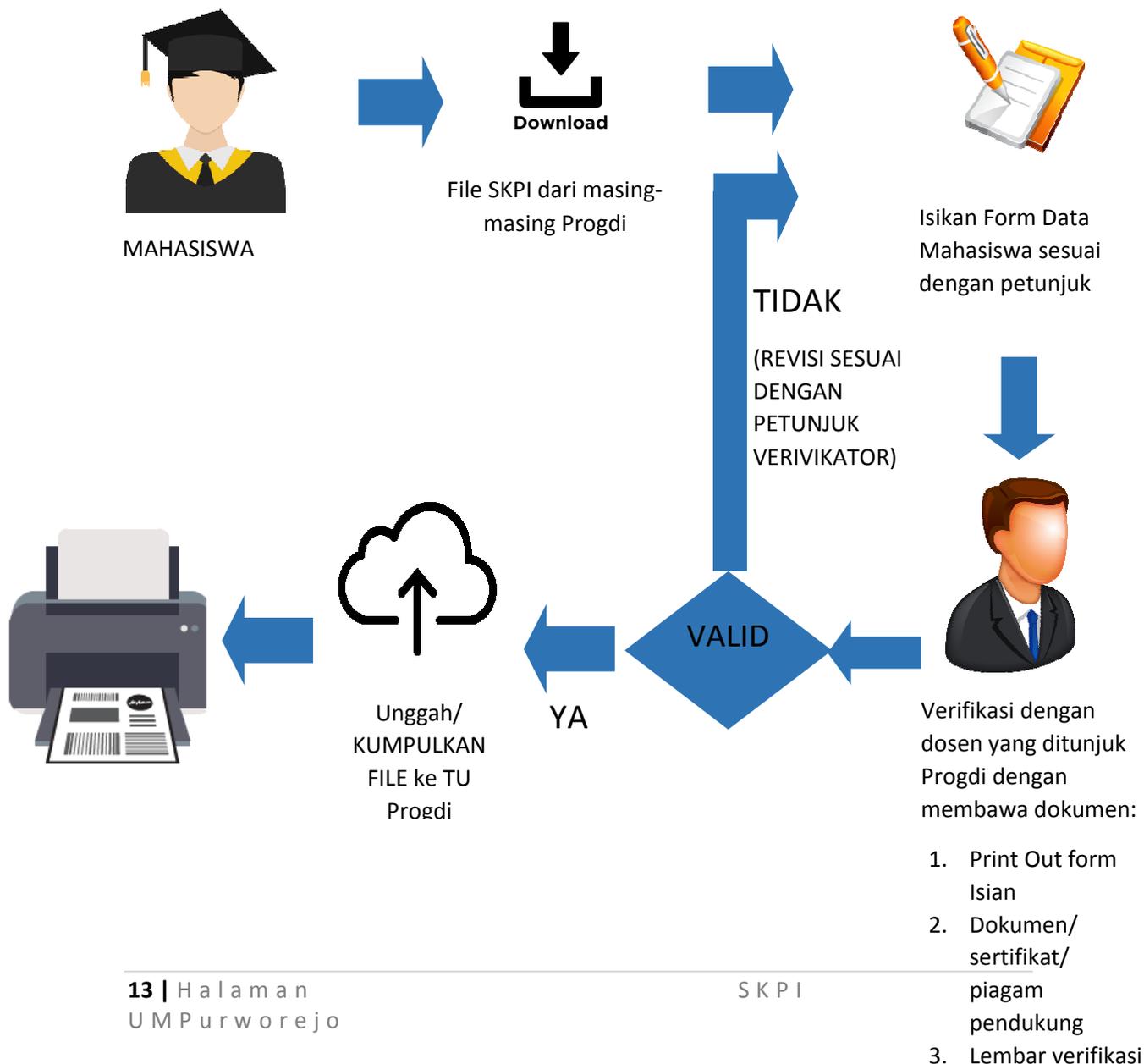
Pengembangan Sikap dan Nilai dapat berupa

1. Telah mengikuti Baitul Arqom dibuktikan dengan transkrip nilai atau surat keterangan dari LP3AK UMPurworejo.
2. Telah mengikuti pelatihan Softskill dibuktikan dengan sertifikat Panitia Softskill
3. Telah mengikuti pelatihan kepemimpinan/ manajemen organisasi yang diselenggarakan oleh universitas (HIMA dan/atau UKM) maupun di luar universitas.
4. Telah mengikuti kegiatan Program Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PPKKMB) dibuktikan dengan sertifikat.
5. Sertifikat tahfidz Al Quran yang dikeluarkan oleh LP3AK.

BAB IV PENUTUP

Dengan terbitnya Pedoman Penyusunan SKPI ini, maka Universitas Muhammadiyah Purworejo akan menerbitkan berkas SKPI beserta Ijazah dan Transkrip mulai lulusan tahun 2018, sampai ditentukan lagi adanya pedoman penyusunan terbaru.

Guna tertib administrasi pengajuan hingga penerbitan SKPI dilakukan dengan alur sebagai berikut.



Lampiran 1

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT SKPI

No Butir	Nama Item	Panduan Pengisian
1	INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI <i>Information Identifying the Holder of Diploma Supplement</i>	
1.1	NAMA LENGKAP <i>Full name</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.2	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR <i>Date, Place of Birth</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.3	NOMOR INDUK MAHASISWA <i>Student Identification Number</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.4	TAHUN MASUK <i>Admission year</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.5	TAHUN LULUS <i>Year Of Completion</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.6	NOMOR IJAZAH <i>Diploma Number</i>	Isi yang benar sesuai ijazah
1.7	GELAR <i>Name of Qualification</i>	Isi yang benar sesuai ijazah, gelar yang diberikan beserta singkatannya (penanggung jawab isi BAAK)
2	INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM / <i>Information Identifying the Awarding Institution</i>	
2.1	SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI <i>Awarding Intitution's License</i>	Isi sesuai SK Pendirian Perguruan Tinggi
	NAMA PERGURUAN TINGGI <i>Awarding Institution</i>	Universitas Muhammadiyah Purworejo
	PROGRAM STUDI <i>Study Program</i>	Isi sesuai SK Pendirian Prodi
	JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN <i>Type & Level of Education</i>	Akademik & Sarjana (Strata 1) / <i>Academic & Bachelor Degree</i>
	JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKN <i>Level of Qualification in the National</i>	Level 6

	<i>Qualification Framework</i>	<i>Level 6</i>
	PERSYARATAN PENERIMAAN <i>Entry Requirements</i>	Lulus SLTA atau Sederajat / <i>Graduate from High School or Similar Level of Education</i>
	BAHASA PENGANTAR KULIAH <i>Language of Intruccion</i>	Bahasa Indonesia / <i>Indonesian</i>
	SISTEM PENILAIAN <i>Grading System</i>	Skala 1 - 4; A=4, A-=3.67, B+=3.33, B=3, B-=2.67, C+=2.3, C=2, C-=1.67, D+=1.33, D=1, E=0
	LAMA STUDI REGULER <i>Reguler Length of Study</i>	8 semester
	PENDIDIKAN LANJUTAN <i>Further study</i>	Pendidikan Profesi Program Magister dan Doktoral / <i>Master dan Doctoral Program (Isi disesuaikan dengan kebutuhan fakultas)</i>
3	INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI <i>Information Identifying the Qualification and Outcomes Obtained</i>	
A	Capaian Pembelajaran <i>Learning Outcomes</i>	
	SIKAP <i>Proposition Of Attitudes</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (Dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai kemampuan dibidang kerja yang dikuasai dan hak/wewenang serta tanggung jawab) dalam 2 bahasa (diisi oleh Prodi)
	PENGETAHUAN <i>knowledge</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (Dituangkan dalam deskripsi kemampuan pengetahuan dibidang kerja yang dikuasai, dan hak/wewenang serta tanggung jawab oleh) (diisi oleh Prodi)
	KETERAMPILAN UMUM <i>General Competence</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh Prodi)

	KETERAMPILAN KHUSUS <i>Specific Competence</i>	Isi Sesuai Kurikulum masing-masing prodi (diisi oleh Prodi)
B	PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI <i>/Achievement, Learning Experiences and Development of attitudes and Value</i>	
B.1	PRESTASI <i>Achievement and Appreciation</i>	Isi sesuai dengan ketentuan tentang data prestasi dan dokumen bukti prestasi masing- masing mahasiswa yang diterima prodi. (diisi oleh Prodi)
B.2	Pengalaman Pembelajaran <i>Learning Experiences</i>	Isi sesuai dengan ketentuan tentang data prestasi dan dokumen bukti prestasi masing- masing mahasiswa yang diterima prodi. (diisi oleh Prodi)
B.3	PENGEMBANGAN Sikap dan Nilai <i>Self development</i>	Isi sesuai dengan ketentuan tentang data masing- masing mahasiswa yang diterima prodi. (diisi oleh Prodi)
4	INFORMASI TENTANG SISTEM PENDIDIKAN TINGGI DAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA/ <i>Information on the Indonesian Higher Education System and the Indonesian National Qualifications Framework</i>	

Lampiran 2

**LEMBAR VERIFIKASI DATA SKPI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Dosen Wali :
Prodi :
Fakultas :

Setelah memperhatikan jenis aktivitas dan bukti dokumen atas nama mahasiswa:

Nama :
NIM :
Prodi :
Fakultas :

Menyatakan bahwa aktivitas prestasi, pengalaman pembelajaran, dan pengembangan nilai dan sikap atas nama mahasiswa tersebut di atas dinyatakan

Terverifikasi

Revisi

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purworejo, 2018

Dosen

Mahasiswa

(_____)
NIDN.

(_____)
NIM.

Mengetahui,
Kaprosdi

(_____)
NIDN.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Alamat: Jl. KHA Dahlan No 3 & 6 Telp/ Fax (0275) 321494

PURWOREJO 54111

Homepage: www.umpwr.ac.id, email: info@umpwr.ac.id

PETUNJUK PENGISIAN SKPI

1 PETUNJUK UMUM

- Jangan mengubah format SKPI.
- Isikan dengan huruf konsonan
- Isikan secara cermat sesuai dengan keadaan dan kondisi Anda

ISIAN IDENTITAS MAHASISWA

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama Mahasiswa	: _____
Tempat dan Tanggal Lahir	: _____ → Sel 2
Nomor Induk Mahasiswa	: _____ → Sel 1
Tahun Masuk	: --Pilih Tahun Masuk--
Tahun Lulus	: -- Pilih Tahun Lulus --
Fakultas	: -- Pilih Fakultas -- --Select Faculty--
Program Studi	: -- Pilih Program Studi -- --Select Study Program--
Gelar	: --Pilih Gelar-- --Select Qualivication--

No	kolom	petunjuk	contoh
1.	Nama Mahasiswa	Isikan nama anda dengan huruf kapital.	DAMAR WARINGIN DJATI
2.	TTL	terdapat dua sel yang tersedia	
		sel pertama, isikan dengan tempat lahir dan akhiri dengan tanda baca koma (,)	PURWOREJO,
		Sel kedua, isikan tanggal lahir dengan format seperti contoh.	29 FEBRUARI 1990
		Jika sudah disikan sesuai format dan ketika anda pindah ke sel lain akan berubah menjadi 29/02/1990 biarkan saja. Karena sudah diset demikian.	
3.	nim	Isikan NIM Anda	13401987
4.	Tahun masuk	Pilih tahun masuk anda di UMP	
5.	Tahun lulus	Pilih tahun ketika anda lulus dari UMP	
6.	Fakultas	Tersedia dalam 2 bahasa (Indonesia dan Inggris). Pilih fakultas yang sesuai.	
7.	Program studi	Tersedia dalam 2 bahasa (Indonesia dan Inggris). Pilih fakultas yang sesuai.	
8.	Gelar	Tersedia dalam 2 bahasa (Indonesia dan Inggris). Pilih fakultas yang sesuai.	

ISIAN PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN, DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI

PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI MAHASISWA	
Prestasi	: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Pengalaman Pembelajaran	: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Pengembangan Sikap&Nilai	: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

- a. Bacalah petunjuk pengisian sesuai dengan yang termuat di BUKU PANDUAN SKPI Universitas
- b. Perhatikan dengan seksama kegiatan yang sesuai dengan pilihan yang tersedia.
- b. Isikan masing-masing dengan kalimat yang jelas dan singkat.

PENGESAHAN

Data SKPI ini saya isi dengan sebenarnya sesuai dengan kenyataan aktivitas yang saya lakukan.			
			Purworejo, _____ 20__
Ka. Prodi -- Pilih Program Studi --			Mahasiswa YBS,
			0
NIDN.			NIM. 0

- a. Edit tempat dan tanggal penandatanganan form.
- b. Tanda tangan pada tempat yang tersedia.
- c. Print dengan kertas F4



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Alamat: Jl. KHA Dahlan No 3 & 6 Telp/ Fax (0275) 321494

PURWOREJO 54111

Homepage: www.umpwr.ac.id, email: info@umpwr.ac.id

FORMULIR ISIAN DATA

PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI MAHASISWA

(Sebagai bahan Isian Surat Keterangan Pendamping Ijazah/SKPI)



I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa : DAMAR WARINGIN JATI
Tempat dan Tanggal Lahir : PURWOREJO, 01 September 1987
Nomor Induk Mahasiswa : 122140001
Tahun Masuk : 2011
Tahun Lulus : 2015
Fakultas : FKIP
Faculty of Teacher Training and ed
Program Studi : Pendidikan Matematika
Mathematics Education
Gelar : Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Bachelor of Education (S.Pd)

II. PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI MAHASISWA

Prestasi : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
Pengalaman Pembelajaran : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
Pengembangan Sikap&Nilai : 1.
2.
3.
4.
5.

Data SKPI ini saya isi sebenarnya sesuai dengan kenyataan aktivitas yang saya lakukan.

Ka. Prodi Pendidikan Matematika

Purworejo, _____ 20__
Mahasiswa YBS,

NIDN.

DAMAR WARINGIN JATI

NIM. 122140001



SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

Diploma Supplement

SKPI NO :



Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Konvensi UNESCO sebagai pelengkap ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran, prestasi, kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/ moral dari pemegang ijazah selama masa studi di Universitas Muhammadiyah Purworejo

This Diploma Supplement refers to the Indonesian Qualivication Framework and UNESCO Convention as a complementary higher education certificate that describes the standarized description of nature, achievement, work skills, knowledge mastery, and the moral attitude of the diploma holder during the study period at Purworejo Muhammadiyah University

1. IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

Identity of Diploma Supplement Holder

NAMA <i>Name</i>	DAMAR WARINGIN JATI
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR <i>Place and Date of Birth</i>	PURWOREJO, 01 September 1987 PURWOREJO, September 1, 1987
NOMOR INDUK MAHASISWA <i>Student Number</i>	122140001
TAHUN MASUK <i>Admission Year</i>	2011
TAHUN LULUS <i>Completion Year</i>	2015
FAKULTAS <i>Faculty</i>	FKIP <i>Faculty of Teacher Training and education</i>
PROGRAM STUDI <i>Study Program</i>	Pendidikan Matematika <i>Mathematics Education</i>
NOMOR IJAZAH <i>Diploma Number</i>	
GELAR <i>Name of Qualivication</i>	Sarjana Pendidikan (S.Pd) <i>Bachelor of Education (S.Pd)</i>

2. IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

Identifying the Awarding Institution

SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI <i>Awarding Institution's LicenSE</i>	
NAMA PERGURUAN TINGGI <i>Awarding Institution</i>	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO PURWOREJO MUHAMMADIYAH UNIVERSITY
JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN <i>Type & Level of Education</i>	Akademik & Sarjana (Strata 1) <i>Academic & Bachelor Degree</i>
JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKNI <i>Level in Indonesian Qualification Framework</i>	Level 6
PERSYARATAN PENERIMAAN <i>Entry Requirements</i>	Lulus SLTA atau Sederajat <i>Graduate from High School or Similar</i>
BAHASA PENGANTAR KULIAH <i>Language of Intruction</i>	Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i>
SISTEM PENILAIAN <i>Grading System</i>	Skala 0-4: A = 4; A- = 3.67; B+ = 3.33; B = 3.0; B- = 2.67; C+ = 2.3; C = 2.0; C- = 1.67; D = 1; E = 0
LAMA STUDI REGULER <i>Reguler Length of Study</i>	8 semester
JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN <i>Access to Further Study</i>	Pendidikan Profesi, Program Magister & Doktoral <i>Profession education; Master & Doctoral Program</i>



3. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

Information Identifying the Qualification and Outcomes Obtained

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

A. Learning Outcomes

SIKAP

Attitude

1. Bertaqwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan moral, agama, dan etika
3. Menginternalisasi nilai-nilai, norma, dan etika akademik.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan.
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

1. *Piety to God Almighty and revealing religious attitudes.*
2. *Uphold the values of humanity in carrying out their duties based on religious, moral and ethical aspects.*
3. *Incorporate academic values, norms and ethics.*
4. *Proud of and loves his homeland and ready to be responsible for the country and its people.*
5. *Appreciate the diversity of cultures, views, religions and beliefs as well as the original opinions or findings of others.*
6. *Contribute to the promotion of civilization and the improvement of the quality of social life, nation and state based on Pancasila.*
7. *Sensitive to and concern for the surroundings and ability to cooperate with others.*
8. *Obey the law in public life and state.*
9. *Embracing the spirit of independence, struggle and entrepreneurship.*
10. *Demonstrate a responsible attitude to the tasks in his own field of expertise independently.*

PENGETAHUAN

Knowledge

1. Menguasai konsep/teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi, baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional, dan global.
2. Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen.
3. Menguasai prinsip pemimpin dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.

1. *Master in the concepts/theories of management and applying them in various types of organizations, both business and non-business at local, national and global levels.*
2. *Master in research method in management.*
3. *Master in the principles of leadership and entrepreneurship in various types of organizations.*



KETERAMPILAN UMUM

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora sesuai dengan keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora berdasarkan kaidah dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni.
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam website.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja dan melakukan supervisor serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada karyawan yang berada di bawah tanggung jawabnya.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi.

KETERAMPILAN KHUSUS

1. Terampil dalam penyelesaian masalah rutin manajemen dan organisasi (antara lain: Keuangan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Kewirausahaan, dan Perbankan Syariah) dengan kaidah yang berlaku.
2. Terampil dalam merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional.
3. Terampil dalam melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.

General Competences

1. *Able to apply logical, critical, systematic and creative thinking in the context of the development or implementation of science and technology that concerns and implements the value of the humanities according to their expertise.*
2. *Able to reveal independent, quality, and measurable performance.*
3. *Able to look at the implications of scientific and technological development that concern and apply humanism values based on scientific principles and ethics to produce solutions, ideas, design or art criticism.*
4. *Able to present a scientific description of a study in the form of a thesis or final report as well as upload it on the website.*
5. *Able to invent a decision appropriately to solve the problems of his duties based on data.*
6. *Able to maintain and cultivate his relation with mentor and colleague whether inside and outside organization.*
7. *Able to take responsibility for the achievement of his recruits and also able to manage the learning independently.*
8. *Able to conduct self-evaluation process against the working group, supervise and evaluate the completion of work assigned to its staff.*
9. *Capable of documenting, storing, securing and recovering data to ensure validity and avoid plagiarism.*

Special Competences

1. *Skilled in solving routine management and organizational problems (related to finance, marketing, human resources, entrepreneurship and sharia financial institutions) using applicable rules.*
2. *Skilled in formulating and implementing strategic plans into operational plans.*
3. *Skilled in conducting theoretical and empirical studies in the field of management based on scientific method.*



B. PRESTASI, PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI
Achievement, Learning Experiences and Development of attitudes and Value

1. PRESTASI

Achievement

1. 0
2. 0
3. 0
4. 0
5. 0
6. 0

2. PENGALAMAN PEMBELAJARAN

Learning Experiences

1. 0
2. 0
3. 0
4. 0
5. 0
6. 0

3. PENGEMBANGAN SIKAP DAN NILAI

Development of attitudes and Value

1. 0
2. 0
3. 0
4. 0
5. 0

Purworejo, _____ 20__

Dekan FKIP

Dean of Faculty of Teacher Training and education

NOMOR INDUK PEGAWAI:

Employee ID Number :