



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Alamat : Jalan K.H.A Dahlan No. 3 & 6 Telepon / Faksimile (0275) 321494

PURWOREJO 54111

Home Page : <http://www.umpwr.ac.id>, email : info@umpwr.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 162/II.3.AU/F/2025

Tentang

Wisuda Sarjana dan Magister Periode II Tahun Akademik 2024/2025

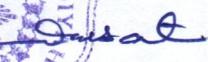
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan kepada semua calon wisudawan/wati Wisuda Sarjana dan Magister Periode II Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Muhammadiyah Purworejo, bahwa pelaksanaan wisuda diatur sebagai berikut:

1. Wisuda Sarjana dan Magister Periode II Tahun Akademik 2024/2025 akan dilaksanakan pada **Sabtu, 3 Mei 2025**.
2. Pelaksanaan gladi wisuda akan diatur dan diberitahukan lebih lanjut oleh Panitia Wisuda.
3. Untuk memperlancar penyelesaian Ijazah dan administrasi wisuda, calon wisudawan/wati diwajibkan:
 - a. Melakukan pendaftaran wisuda secara **online** terakhir tanggal **28 Februari 2025, pukul 23.59 WIB**.
 - b. Mengumpulkan berkas-berkas wisuda kepada Biro Administrasi Akademik (BAA) terakhir tanggal **21 Maret 2025**.
4. Syarat-syarat Pendaftaran Wisuda:
 - a. Mengisi biodata di alamat **wisuda.umpurworejo.com**
 - b. Menyerahkan biodata wisudawan yang telah dicetak dan disahkan Ketua Program Studi ke BAA dengan dilampiri:
 - 1) Fotokopi ijazah terakhir sebanyak 1 lembar.
 - 2) Foto hitam putih, terbaru, dengan ketentuan:
 - a) Busana
Pria: baju putih, dasi panjang, jas hitam polos (bukan jas almamater), tidak memakai kaca mata.
Wanita: pakaian muslimah/nasional/resmi, menghadap ke muka, tidak memakai kaca mata.
 - b) Ukuran
Foto 4x6 sebanyak 4 lembar (untuk ijazah).
Foto 3x4 sebanyak 4 lembar (untuk transkrip nilai).
 - c. Membayar biaya wisuda sebesar **Rp 950.000,00** ke rekening Universitas Muhammadiyah Purworejo di **Bank BRI dengan Nomor Rekening: 0078-01-000370-56-9**.
 - d. Menyerahkan Surat Keterangan Lulus yang dikeluarkan oleh program studi masing-masing dilampiri dengan fotokopi transkrip nilai.
 - e. Menyerahkan Surat Pernyataan Penulisan Ijazah, bermeterai, dan ditandatangani.
 - f. Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Administrasi Keuangan dari Biro Administrasi Keuangan.
 - g. Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Peminjaman Buku dari UPT Perpustakaan.
 - h. Menyerahkan Surat Keterangan dari UPT Perpustakaan yang menyatakan bahwa calon wisudawan/wati sudah menyerahkan Skripsi/*Scientific Writing file* dan/atau CD Skripsi ke Perpustakaan.
 - i. Menyerahkan Surat Keterangan Unggah Jurnal, atau, Surat Keterangan sudah mengumpulkan artikel jurnal yang siap unggah dari pengelola jurnal.
 - j. Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Demikian pengumuman ini kami sampaikan. Agar menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Purworejo, 15 Sya'ban 1446 H
14 Februari 2025 M
a.n. Rektor,
Wakil Rektor I,

Dr. Dwi Irawati, S.E., M.Si., CRMP.
NIDN. 0623107401

Tembusan:

1. Rektor, sebagai laporan
 2. Wakil Rektor II, III, IV
 3. Semua Dekan
 4. Semua Ketua Program Studi
- di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo